



REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (155 salariés, CA 40 M€) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.

**Nous recherchons pour notre site basé à proximité de Dijon (15 kms) :
UN(E) ALTERNANT(E) EN COMPTABILITÉ (H/F)**

Description du poste :

Au sein d'une équipe de 3 personnes et sous la responsabilité de la responsable comptable, vos missions seront les suivantes :

- Comptabilité fournisseurs : Imputation, comptabilisation, rapprochement avec les bons de commandes, bon à payer et classement des factures fournisseurs.
- Aide déclaration TVA.
- Comptabilisation des notes de frais.
- Aide dans les tâches journalières de la comptable et l'aide comptable.

Profil recherché :

- Vous préparez un BTS ou un DUT en comptabilité.
- Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur ainsi que d'un excellent sens relationnel.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word) et logiciels comptable.

**Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :
recrutement@reinededijon.fr**



REINE DE DIJON SAS

Service des Ressources Humaines

1 rue des combets

F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: recrutement@reinededijon.fr

tél. +33 (0)3 80 76 05 10

fax +33 (0)3 80 76 05 15