



**REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (155 salariés, CA 40 M€) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.**

**Nous recherchons pour notre site basé à proximité de Dijon (15 kms) :  
UN ALTERNANT ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT (H/F)**

**Description du poste :**

Intégré(e) au service export, vous êtes l'interface entre les clients, les chefs de zone export, les différents services de l'usine et les différentes usines et sites du groupe Develey.

Vous aurez comme missions:

- Le suivi des commandes export
- La demande des devis de transport export auprès de nos partenaires transitaires
- La rédaction, l'envoi, et le suivi des factures pro forma selon les instructions reçues
- Le suivi des règlements clients, la relance des impayés et la gestion des litiges
- La préparation et l'envoi d'échantillons et de différents documents demandés par nos clients et prospects
- L'aide à la préparation des salons à l'export, des déplacements et les visites clients export sur notre site

**Profil recherché :**

- Formation Licence
- Vous parlez couramment l'anglais et une deuxième langue serait un plus
- Vous maîtrisez le pack office
- Vous êtes dynamique et possédez un bon sens relationnel et commercial

À pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :  
[recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)**



**REINE DE DIJON SAS**

Service des Ressources Humaines  
1 rue des combets  
F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: [recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)  
tél. +33 (0)3 80 76 05 10  
fax +33 (0)3 80 76 05 15