



REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (160 salariés, CA 40 M€) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.

AIDE COMPTABLE (H/F) EN CDI

Description du poste :

Au sein d'une petite équipe et sous la responsabilité du responsable de service, vous participez principalement au suivi quotidien et à la tenue de la comptabilité fournisseurs :

- ❖ Comptabilisation des factures fournisseurs d'approvisionnements.
- ❖ Contrôle et paiement des notes de frais.
- ❖ Paiement des fournisseurs avec le logiciel « Banque paiement SAGE » et chèques.
- ❖ Suivi des acomptes et litiges.
- ❖ Déclarations de la DEB et de la DES.
- ❖ A terme : aide aux provisions.
- ❖ Participation de manière ponctuelle (congés ou absence d'un membre de l'équipe) à la comptabilité clients, à la comptabilité des factures diverses et à la déclaration de TVA.

Profil recherché :

- ❖ Diplômé(e) d'un BTS comptabilité ou expérience similaire de 2 ans
- ❖ Maîtrise du pack Office et un logiciel de comptabilité.
- ❖ La pratique de l'anglais ou l'allemand est un plus.
- ❖ Vous savez faire preuve de rigueur, de discrétion et savez travailler en équipe.

***Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :
recrutement@reinededijon.fr***



REINE DE DIJON SAS

Service des Ressources Humaines
1 rue des combets
F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: recrutement@reinededijon.fr
tél. +33 (0)3 80 76 05 10
fax +33 (0)3 80 76 05 15