



REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (165 salariés, CA 40 M€) certifiée IFS V6, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.
Nous recherchons pour notre site basé à proximité de Dijon (15 kms) : UN(E) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) EXPORT EN CDI (H/F)

Description du poste :

Rattaché(e) au service commercial export, vous êtes l'interface entre les clients, les chefs de zone export, les différents services de l'usine et les différentes usines et sites du groupe Develey, **vous êtes en charge de :**

- L'optimisation commerciale et logistique des commandes à l'export.
- La demande des devis de transport export auprès de nos partenaires transitoires.
- La rédaction, l'envoi et le suivi des factures pro forma selon les instructions du chef de zone.
- Le suivi des règlements clients, la relance des impayés et la gestion des litiges.
- La préparation et l'envoi d'échantillons et de différents documents demandés par nos clients et prospects.
- L'aide à la préparation des salons à l'export, des déplacements des chefs de zones et les visites clients export sur notre site.

Profil recherché :

- Idéalement issu(e) d'une formation type BTS dans le domaine commercial.
- Vous parlez couramment l'anglais, la maîtrise de l'allemand serait souhaitée et une troisième langue serait un plus.
- Vous maîtrisez le pack office.
- Vous êtes dynamique et possédez un bon sens relationnel et commercial.

A pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :
recrutement@reinededijon.fr



REINE DE DIJON SAS

Service des Ressources Humaines
 1 rue des combets
 F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: recrutement@reinededijon.fr
 tél. +33 (0)3 80 76 05 10
 fax +33 (0)3 80 76 05 15