



**REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (165 salariés, CA 40 M€) certifiée IFS V7, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.**  
**Nous recherchons pour notre site basé à proximité de Dijon (15 kms) :**  
**UN(E) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) EXPORT EN CDI (H/F)**

### Description du poste :

Rattaché(e) au service commercial export, vous êtes l'interface entre les clients, les chefs de zone export, les différents services de l'usine et les différentes usines et sites du groupe Develey , **vous êtes en charge de :**

- L'optimisation commerciale et logistique des commandes à l'export.
- La demande des devis de transport export auprès de nos partenaires transitaires.
- La rédaction, l'envoi et le suivi des factures pro forma selon les instructions du chef de zone.
- Le suivi des règlements clients, la relance des impayés et la gestion des litiges.
- La préparation et l'envoi d'échantillons et de différents documents demandés par nos clients et prospects.
- L'aide à la préparation des salons à l'export, des déplacements des chefs de zones et les visites clients export sur notre site.

### Profil recherché :

- Idéalement issu(e) d'une formation type BTS dans le domaine commercial.
- Vous parlez couramment l'anglais, la maîtrise de l'allemand serait souhaitée et une troisième langue serait un plus.
- Vous maîtrisez le pack office.
- Vous êtes dynamique et possédez un bon sens relationnel et commercial.

A pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :**

**[recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)**



### REINE DE DIJON SAS

Service des Ressources Humaines  
1 rue des combets  
F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: [recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)  
tél. +33 (0)3 80 76 05 10  
fax +33 (0)3 80 76 05 15