



**REINE DE DIJON SAS, PME bourguignonne (165 salariés, CA 60 M€) certifiée IFS V7, ISO 14001, ISO 50001, filiale du groupe familial condimentaire allemand DEVELEY, est spécialisée dans la fabrication de moutardes et de sauces froides.**

**Nous recherchons pour notre site basé à proximité de Dijon (15 kms) :**  
**COMPTABLE (H/F) EN CDI**  
**A PARTIR DU 01/01/2023**

**Description du poste :**

Au sein d'une petite équipe et sous la responsabilité du responsable de service, vos missions sont les suivantes :

- Comptabilité clients : saisie des règlements, suivi des comptes, relances et réponses aux clients. Vous êtes l'interlocuteur des services ADV et commerciaux.
- Trésorerie : édition, comptabilisation et rapprochement des relevés bancaires.
- Comptabilisation des factures fournisseurs approvisionnement.
- Fournisseurs divers : contrôle de la balance et paiement.
- Aide aux provisions pour les arrêtés trimestriels et le bilan.
- Déclaration et contrôle de la TVA.
- Participation de manière ponctuelle (congrés ou absence d'un membre de l'équipe) aux missions des autres collaborateurs.

**Profil recherché :**

- Diplômé(e) d'un BTS/Licence comptabilité ou expérience similaire.
- Expérience d'au moins 5 ans.
- Maîtrise du pack Office et d'un logiciel de comptabilité.
- La pratique de l'anglais ou l'allemand est un plus.
- Vous savez faire preuve de rigueur, de discrétion et savez travailler en équipe.

**Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation) au service RH :**  
**recrutement@reinededijon.fr**



**REINE DE DIJON SAS**

Service des Ressources Humaines  
1 rue des combets  
F - 21410 Fleurey sur Ouche

e-mail: [recrutement@reinededijon.fr](mailto:recrutement@reinededijon.fr)  
tél. +33 (0)3 80 76 05 10  
fax +33 (0)3 80 76 05 15